


1. 미래에셋 국내 장학생 지원서 작성방법

기본인적사항

			지원계열	<input type="checkbox"/> 인문사회(어문) <input checked="" type="checkbox"/> 상경 <input type="checkbox"/> 이공		
	성명	한글	김미래	생년월일	920101	
	연락처	전화번호	02-555-1234	휴대폰	010-5555-1234	
		①E-mail	student@miraeasset.com			
		②주소	(150-123) 서울 영등포구 여의도동 한국아파트 101-101호			
	병역여부	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input checked="" type="checkbox"/> 해당없음			학번	20105678

학력 및 어학능력

학 적 사 항	대학구분	<input type="checkbox"/> 국·시립대학교 <input checked="" type="checkbox"/> 사립대학교			대학소재지	서울	
	③학 교 명	미래대학교 경영학부 경영학과 2학년 1학기					
	④성적	직전학기	3.9/4.5	총 평점	4.1/4.5	편입학여부	<input type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N
	⑤어학	종류	취득연월	점수	종류	취득일	점수
		TOEIC	2013.04	950	TOEFL(IBT)	2013.07	105

⑥가족사항

관계	성명	근무처(직장명)	해당사항 체크(√) 표시		
부	김철수	미래에셋건설	차상위계층	<input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상	
모	장영희	주부	기초생활수급자	<input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상	
매	김희망	미래에셋고	장애인가정	<input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상	
매	김섣별	미래에셋고	다자녀가정	<input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상	

⑦재산정도

월 건강보험료	부	100,000원	모	50,000원
---------	---	----------	---	---------

봉사활동

⑧ 봉사활동내역	기관명	기간	시간	주요활동내용 (15자이내)
	햇살지역아동센터	2011년 3월 ~ 2011년 4월	50시간	아동지도교사
	샘터복지관	2012년 7월 ~ 2012년 8월	38시간	장애인 목록 도우미
		년 월 ~ 년 월	시간	

⑨모교 담당자 확인	홍길동 (인)	부서	장학과	직위	과장
------------	---------	----	-----	----	----

※ 지원서 및 자기소개서 작성시 주의 사항

- 지원서, 자기소개서는 PC를 이용해 작성/출력 후 모교에 제출 바랍니다. (자필작성 허용하지 않음)
- 행삽입 등 지원서 양식을 훼손하지 마시기 바랍니다.
- 자기소개서는 최대 2장이 넘지 않도록 작성하며, 글자수 제한은 공백을 포함합니다.
- 지원서의 인적사항 등은 오타 없이 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.
- 지원서는 컬러 인쇄하지 않아도 되며, 지원계열, 대학구분, 편입학여부 등 콤보박스로 처리된 부분은 출력 후 체크하여도 됩니다.

- ① **E-mail** : 자주 사용하는 이메일 주소 기재 (추후 장학생 공지사항 등 주요 정보 발송)
- ② **주소** : 현재 본인이 거주하고 있는 주소(기숙사 등) 또는 주민등록상 주소를 선택하여 작성
- ③ **학교명** : 학년/학기는 2014년 1학기 기준으로 작성
- ④ **성적**
 - 성적표에 기재된 직전학기 성적(2013년 2학기)과 총 평점 기재 (반올림 기재 불가)
 - 휴학생의 경우, 휴학 직전 학기 성적 기재
 - 성적표는 대외 제출용 기준으로 발급할 것
- ⑤ **어학능력**
 - 2012년 1월 이후 취득한 내용 작성 (최대 2개)
 - 서류 제출 후 발표되는 어학 점수 인정 불가
 - 인터넷 캡처본 제출 가능 (단, 본인임을 확인할 수 있는 인적사항을 함께 캡처할 것)
- ⑥ **가족사항**
 - 관계 : 조부, 조모, 부, 모, 형, 제, 자, 매, 기타 中 택1
 - 근무처(직장명) : 주부인 경우 "주부", 학생인 경우 "학생", 무직인 경우 "무직" 으로 기재
 - 주민등록등본상의 가족을 기재하고, 4인 이상의 가족인 경우 연장자 순으로 4명만 기재
- ⑦ **재산정도**: 반드시 다음 페이지의 "계산법" 을 참조하여 작성 (원단위 미만 절사)
- ⑧ **봉사활동내역**
 - 증빙이 가능한 봉사활동 내역 작성 (해당자만)
 - 봉사활동이 현재 진행 중이거나 기간이 종료되지 않아 봉사활동 인증서가 누락된 경우 인정 불가능
 - 봉사활동이 많은 경우에는 증빙서류는 첨부하고, 지원서에는 3가지만 작성
 - 증빙서에 봉사활동 시간이 기재되지 않은 경우, 하루 8시간 봉사활동으로 계산 (해외 봉사활동 등)
- ⑨ **모교 장학담당자 확인** : 모교의 서류 접수 또는 장학담당 선생님께서 작성하는 부분

2. 월 건강보험료 계산법

(지원서의 '⑦재산정보' 부분, 모집요강 '제출서류 8' 부분)

※ 제출서류 발급처

구 분	서류명	발급처	기준연도
건강보험료	건강보험증 사본	건강보험공단	-
	건강·장기요양보험료 납부확인서	건강보험공단	2013.10~12월

□ 인터넷 및 FAX 발급 서류 제출 인정

- 각 항목별 아래의 세부적인 내용을 참고하여, 지원자의 상황에 맞는 서류를 발급하여 제출
- 건강보험증 및 납부확인서는 경제적 여건을 가늠하기 위한 것으로, 기본적으로 지원자 본인 및 부/모가 세대주 또는 피부양자 형태로 나타남 ('3)상황별 보험료 제출 및 지원서 기재 방법' 참고)
- 부모님 이혼의 경우, 현재 본인을 부양하고 있는 부양자의 경제적 여건 서류만 제출 (단, 혼인관계증명서 추가 제출)
- 부모님 사망의 경우, 경제적 여건 서류 증빙 제외 (가족관계증명서에 이름만 있고 주민번호가 표시되지 않음으로 사망 확인 가능)
- 건강보험료는 납부사실을 보는 것이 아니라, 과세 내용을 확인하는 것이므로, 세금 미납으로 인한 불이익은 없음

가. 월 건강보험료 계산방법

1) 가입자(세대주)의 건강보험료 납부확인서를 발급 (건강보험공단 및 인터넷 발급)

2) 계산 방법

- **월건강보험료 = 최근 3개월분 고지금액 ÷ 납부개월수**

※ 장기요양보험료, 연말정산 금액은 합산 제외

※ 최근 3개월은 2013년 10월, 11월, 12월임

<예시> 월 건강보험료의 올바른 산출 방법

건강·장기요양보험료 납부확인서

발급번호 : 00-00000000-0000000

- 건강보험료
 장기요양보험료
 건강·장기요양보험료

가입자 명칭	홍길동	주민등록번호	650605-1*****
사업장 명칭	(주)미래전자	납부자번호	00000000000

2010년 01월 ~ 2010년 12월 건강·장기요양 보험료 납부내역

월별	고지금액		납부금액	
	건강보험료	장기요양보험료	건강보험료	장기요양보험료
1월	216,820 원	14,200 원	216,820 원	14,200 원
2월	216,820 원	14,200 원	216,820 원	14,200 원
3월	216,820 원	14,200 원	216,820 원	14,200 원
4월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
5월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
6월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
7월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
8월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
9월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
10월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
11월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
12월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
연말정산	184,080 원	8,790 원		
납부 총액	건강보험료		2,900,580 원	
	장기요양보험료		186,860 원	사용목적
	합계		3,087,240 원	납부확인용

계산 : 667,680원 ÷ 3개월
 = 229,560원 (원미만 절사)

※ 기타 유의사항

- **현재 보유하고 있는 건강보험증 기준으로 복사본 제출 및 납부확인서 발급**
- 건강보험증이 없는 경우에는 반드시 재발급하여 복사본 제출
 (건강보험공단 방문 시 즉시 발급 가능, 재발급시 가족대리인 가능)

3) 상황별 보험료 제출 및 지원서 기재 방법

CASE		제출서류
1	하나의 건강보험증에 모든 가족이 등재되어 있는 경우 세대주 : 부, 피부양자 : 모+본인	건강보험증 : 복사본 납부확인서 : 세대주명의로 발급 지원서기재 : 부-계산금액, 모-'0'원 기재
2	하나의 건강보험증에 모든 가족이 등재되어 있는 경우 세대주 : 본인, 피부양자 : 부모	건강보험증 : 복사본 납부확인서 : 제출하지 않음 지원서기재 : 부/모 '0'원 기재
3	부/모/본인 모두 각기 다른 건강보험증이 있는 경우 세대주 : 부, 모, 본인	건강보험증 : 부/모/본인 각각 복사본 납부확인서 : 부/모 각각 발급 (본인제외) 지원서기재 : 부/모 각각 계산금액 기재
4	부모 각각 다른 건강보험증이 있고, 본인이 한쪽에 등재 세대주 : 부/모, 피부양자 : 본인(부의 피부양자)	건강보험증 : 부/모 각각 복사본 납부확인서 : 부/모 각각 발급 지원서기재 : 부/모 각각 계산금액 기재
5	부/모/본인이 형제자매 혹은 친족의 피부양자인 경우 세대주 : 형제자매 혹은 친족, 피부양자 : 부모, 본인	건강보험증 : 해당 세대주 복사본 납부확인서 : 제출하지 않음 지원서기재 : 부/모 '0'원 기재
7	건강보험증이 아닌 "의료급여증" 보유자	의료급여증 : 복사본 납부확인서 : 제출하지 않음 지원서기재 : 부/모 '0'원 기재
8	직장변동, 퇴직 등으로 현재와 기준시점에서 세대주 및 피부양자의 변동이 있는 경우	건강보험증 : 현재 기준으로 복사본 납부확인서 : 2013.10~12 기준으로 발급 지원서기재 : 부/모 각각 계산금액 기재

3. 자주 묻는 질문 (FAQ)

1. 지원 자격의 경제적 여건이 일부 초과할 경우에는 지원이 불가능 합니까?

한국장학재단 소득분위 7분위 이내, 건보료 등 경제적 여건 2개는 모두 동시 충족해야 하는 것이 원칙입니다. 다만, 건강보험료가 기준 금액보다 10% 이내 초과자의 경우에는 학교의 1차 심사에 따라 추천이 가능합니다. (단, 한국장학재단 소득분위 7분위 초과자의 경우 선발대상 제외)

2. 지원자격 중 장학생 지원시 규정학기 초과자 지원 불가 항목을 자세히 설명해주세요.

2014년 1학기가 8학기째인 경우에는 정상적으로 지원이 가능합니다. (단, 2학기의 장학금 지급은 12학점 이수가 가능한 경우에만 정상적으로 지급이 됩니다.)
하지만, 2014년 1학기가 9학기째인 경우, 즉 규정학기 초과인 경우 지원이 불가능합니다.

3. 모교의 성적 장학금을 받는데 이중 수혜가 불가능 한가요?

네. 모교의 장학금 및 타 기관 장학금과 중복 수혜를 허용하지 않고 있습니다. 단, 근로장학금, 포상 및 생활비, 교재비, 연구비 등 보조금 성격을 띤 장학금과는 중복 수혜가 가능합니다.

4. 면접 전형도 있습니까?

선발 전형은 1차, 2차의 서류 심사만으로 최종 합격자를 선발합니다.

5. 장학금 지급은 언제, 어떤 방식으로 받게 되나요?

합격자 발표 및 장학증서 수여식 종료 후, 당 재단에서 모교로 장학금을 일괄 지급합니다. (2/24 예정) 각 대학에서 행정 절차를 거친 후, 등록금 고지서 자동 공제 혹은 장학생 개별 계좌 지급 등의 방식으로 지급을 하게 됩니다. (미래에셋이 직접 장학생에게 장학금을 지급하지 않습니다.)

6. 성적표 발급시 F학점 포함(불포함)을 해야 하나요?

F학점 포함/불포함 여부와는 관계없이 대외제출용 기준으로 발급하여 제출하시면 됩니다.

7. 추가서류 중 어학능력 증명서의 해당자는 어떤 경우를 의미하나요?

2012년 1월 이후 응시한 어학능력 증명서를 가지고 계신 경우에 제출하시면 됩니다. 해당 증명서의 경우 필수제출사항은 아닙니다.

8. 증명서의 원본을 분실하여 사본을 제출하지 못하는 경우에는 어떻게 하나요?

봉사활동/어학 등의 원본을 분실한 경우에는, 인터넷 출력본도 인정해 드립니다.
단, 본인임을 확인할 수 있는 인적사항이 반드시 포함되어야 합니다.

9. 현재 정기적인 봉사활동에 참여 중입니다. 기간이 종료되지 않아 인증서가 없을 경우에는 어떻게 하나요?

지원서에 해당 내용을 기재하셔도 무방하나, 객관적인 증빙자료가 없으므로 심사에는 일부 영향이 있을 수 있습니다.

10. 봉사활동 인증서에 날짜만 기재되어 있는 경우에는 어떻게 하나요? (시간이 표기되어 있지 않은 경우)

해외 봉사활동 등 장기적인 봉사활동의 경우, 인증서에 구체적인 활동 시간이 기재되어 있지 않은 경우가 있습니다. 봉사활동은 하루 최대 8시간 인정이 되므로, 봉사활동일자 X 8시간으로 계산하여 기재 해주시면 됩니다.

11. 부모님의 이혼으로 인해 부/모의 서류를 모두 증빙할 수 없는 경우에는 어떻게 합니까?

이혼의 경우에는 현재 본인을 부양하시는 분만 증빙을 하시면 됩니다. (단, 혼인관계증명서 추가 제출 하지만 부양자가 재혼한 경우에는 해당 배우자의 경제적 여건 관련 증빙서류를 제출해주셔야 합니다.

12. 개인정보 수집.이용.제공 동의서의 제3자 개인정보 제공에 대한 동의 중, 제공대상은 누구인가요?

'사람인HR'의 경우, 미래에셋 장학생 선발과 관련하여 위탁을 맡고 있는 업체이며, 미래에셋 계열사의 경우, 추후 미래에셋 장학생 입사 사실 확인 등의 자료로 쓰이게 됩니다.

13. 장학생으로 선발된 후, 2학기 장학금 수혜를 받기 위하여 성적 보고 등은 어떤 방식으로 해야 하나요?

2014년도 매 학기 종료 후, 장학금 계속 지급 또는 회수를 위하여 해당 학생의 성적표를 모교를 통하여 일괄 취합하여 검토하게 됩니다. 따라서 개별적으로 성적표 제출 등은 하지 않으셔도 됩니다.

14. 장학증서 수여식에 반드시 참석해야 합니까?

장학증서 수여식에서는 미래에셋 장학생으로서 반드시 알아야 하는 정보를 전달하는 자리입니다. 장학생 선발 후 유일한 공식적인 자리이자 의무사항으로 지방거주, 아르바이트, 계절학기, 해외 여행 등의 사유로 인한 불참은 인정하지 않습니다. 무단으로 불참시 선발요강 中 7. 장학금 지급 중지 및 장학금 회수 사유에 해당 될 수 있습니다.